

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di REGGELLO

50066 REGGELLO (Firenze) - Distretto n. 27

Via M. Guerri, 46 - tel. 055/868502 - 869251 - fax 055/8666199

E-mail: fiic82300d@istruzione.it - www.scuolereggello.edu.it

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA PRIMARIA

Al Dirigente scolastico del _____
(denominazione dell'istituzione scolastica)

l_ sottoscritt _____
(cognome e nome)

in qualità di ☐ genitore/esercente la responsabilità genitoriale ☐ tutore ☐ affidatario,

CHIEDE

l'iscrizione dell'alunno _____ (sesso ☐ M ☐ F)
(cognome e nome)

alla classe _____ di codesta scuola plesso di _____ per l'a. s. 2024/2025

oppure CHIEDE di avvalersi:

☐ dell'anticipo (per i nati entro il 30 aprile 2019)

INDICA la seguente preferenza di tempo scuola:

☐ 24 ore settimanali

☐ 27 ore settimanali

☐ fino a 30 ore (preferenza subordinata a disponibilità di organico della scuola)

☐ tempo pieno per 40 ore (preferenza subordinata alla presenza di servizi e strutture e alla disponibilità di organico)

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

DICHIARA che

- il minore _____
(cognome e nome) _____ (codice fiscale)

- è nat_ a _____ (prov.) _____ il _____

- è cittadino ☐ italiano ☐ altro (indicare nazionalità) _____

- è residente a _____ (prov.) _____

Via/piazza _____ n. _____ tel./cel. _____

- proviene dalla scuola _____ ove ha frequentato la sezione _____

- la propria famiglia convivente è composta, oltre al bambino, da:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____
(cognome e nome) _____ (luogo e data di nascita) _____ (grado di parentela)

- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie ☐ sì ☐ no

OBBLIGO VACCINALE REQUISITO D'ACCESSO. Per alcune regioni italiane, compresa la Toscana, la L. 172/2017 ha modificato la L.119/2017; la famiglia a partire dall'a.s. 18/19 non deve produrre alcuna documentazione al momento dell'iscrizione, saranno le scuole a trasmettere gli elenchi all'ASL per gli adempimenti di competenza.

Firma di autocertificazione*

(Legge127 del 1997, d.P.R. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n.196 del 2003, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305).

Data _____

Presenza visione *

_____ (padre)
_____ (madre)

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

ALLEGATO SCHEDA B

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Alunno/a _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica ☐

Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica ☐

Data

Firma*

*Studente della scuola secondaria di secondo grado ovvero genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, per gli allievi delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni).

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

Data _____

Scuola _____ Sezione _____

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

“La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”.

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al d.lgs. 196 del 2003 e al regolamento definito con decreto ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305

ALLEGATO SCHEDA C

Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica

Allievo _____

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

A) ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE ☐

B) ATTIVITÀ DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI CON ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE ☐

C) LIBERA ATTIVITÀ DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI SENZA ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE (solo per gli studenti degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado) ☐

D) NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA ☐

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Firma: _____
Studente

Controfirma dei genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, dell'alunno minorenne frequentante un istituto di istruzione secondaria di II grado che abbia effettuato la scelta di cui al punto D), cui successivamente saranno chieste puntuali indicazioni per iscritto in ordine alla modalità di uscita dell'alunno dalla scuola, secondo quanto stabilito con la c.m. n. 9 del 18 gennaio 1991.

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

Data _____

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al d. lgs. 196 d.lgs. 2003 e al Regolamento definito con decreto ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305.

**Ai fini della formazione degli elenchi per le Elezioni degli Organi Collegiali
(Consiglio di Istituto, Consigli di Interclasse/Intersezione) si richiedono i seguenti dati anagrafici**

PADRE/ TUTORE-AFFIDATARIO				MADRE/ TUTORE-AFFIDATARIO			
Cognome				Cognome			
Nome				Nome			
Data di nascita				Data di nascita			
Luogo di nascita				Luogo di nascita			
Prov.		Nazionalità		Prov.		Nazionalità	
Codice fiscale				Codice fiscale			
Indirizzo				Indirizzo			
Comune				Comune res.			
Cellulare				Cellulare			
e-mail				e-mail			
Responsabilità genitoriale		SI ☐ NO ☐		Responsabilità genitoriale		SI ☐ NO ☐	

DATA _____

FIRMA

Firma per autocertificazione

Da compilare qualora UN SOLO Genitore eserciti la responsabilità genitoriale sul minore

I_ sottoscritt_ _____ in qualità di ☐padre ☐madre ☐tutore/affidatario
(cognome e nome)

DICHIARA

di essere l'unico esercente la responsabilità genitoriale del figlio/a.

I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti a entrambi i genitori
☐ *o soltanto all'affidatario* ☐.

Firma di autocertificazione

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000)
da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola)

Il/La sottoscritto/a DICHIARA altresì di utilizzare i seguenti servizi erogati dal Comune di Reggello:

Utilizzo del servizio **MENSA** (servizio erogato e gestito dal Comune di Reggello)

☐ SI

☐ NO

Utilizzo del **TRASPORTO SCOLASTICO** (servizio erogato e gestito dal Comune di Reggello)

☐ SI

☐ NO

SI PRECISA CHE, PER LA MODULISTICA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO MENSA E TRASPORTO È NECESSARIO RIVOLGERSI DIRETTAMENTE ALL'ENTE LOCALE ED IN PARTICOLARE AL SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, CULTURALI E DEL TERRITORIO (P.ZZA IV° NOVEMBRE – TEL. 0558669273-237-361-229).

SI INFORMANO LE FAMIGLIE INTERESSATE CHE PER IL PROSSIMO ANNO SCOLASTICO 2023/2024 LE ISCRIZIONI AI SERVIZI DI **PRE SCUOLA** E **POST SCUOLA** SARANNO RACCOLTE DIRETTAMENTE DALL'UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE DEL COMUNE DI REGGELLO TRAMITE APPOSITO BANDO DI CUI SARÀ DATO AVVISO.

Data, _____

Firma: _____(padre)

_____(madre)

_____(tutore/affidatario)

Genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale sul minore. Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. artt. 337 bis ss. c.c)

DICHIARO di aver ricevuto l'informativa fornita dal Titolare del trattamento, e inoltre

[] danno il consenso [] negano il consenso, (punto 7 "Informativa trattamento dati personali")
al trattamento dei propri dati finalizzato all' invio di sms e/o e-mail per comunicazioni riguardanti lo studente.

[] danno il consenso [] negano il consenso,(punto 8 "Informativa trattamento dati personali")
al trattamento (inclusa la comunicazione) dei dati dello studente finalizzato ad agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale

Data, _____

Firma: _____(padre)

_____(madre)

_____(tutore/affidatario)

Genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale sul minore. Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. artt. 337 bis ss. c.c)

N.B. MOLTO IMPORTANTE: si richiede da allegare alla presente

- **n° 1 FOTO TESSERA** per il documento di identità personale;
➤ per le comunicazioni interne indicare in modo leggibile l'indirizzo mail
_____@_____

PAGAMENTO CON PAGOPA, come da delibera Del. C.d.I. n° 015 del 26/05/2021, del contributo di:

€ 50,00 – SCUOLA PRIMARIA

1) € 10,00, quale quota obbligatoria per il pagamento Assicurazione Infortuni alunni/e e R.C.T. (Responsabilità civile verso terzi) e spese varie amministrative alunni.

2) € 40,00 per:

- materiale didattico e di facile consumo;
- manutenzione Laboratori Informatica;
- libretto giustificazioni;
- gestione fotocopie;
- ampliamento offerta formativa e progetti approvati nel Consiglio di Interclasse;

Nel caso ci fossero più figli iscritti all'Istituto Comprensivo (Infanzia, Primaria e Secondaria) si precederà come segue:

- quota obbligatoria, come quanto previsto dalla presente Delibera, per tutti;
- quota facoltativa, prevista per ordine di scuola, intera per il figlio minore, per gli altri € 20,00 per tutti.

Per gli/le iscritti/e al 1° anno, o per la prima volta alle Scuole dell'Infanzia, Primarie e/o Secondaria dell'Istituto, il contributo sarà richiesto all'atto dell'iscrizione stessa; per i/le frequentanti/e entro il mese di maggio/giugno.

FOTO
TESSERA
ALUNNO
(per tesserino
identificativo)

PAGAMENTO CON PAGOPA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di REGGELLO

50066 REGGELLO (Firenze) - Distretto n. 27 - Via M. Guerri, 46 - tel. 055/868502 - 869251 - fax 055/8666199

E-mail: fiic82300d@istruzione.it - www.scuoleregello.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico, ADRIANA APREA, in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che riguardano Lei ed il minore che Lei rappresenta (studente), per l'espletamento delle sue funzioni istituzionali e, in particolare, per gestire le attività di istruzione, educative e formative stabilite dal Piano triennale dell'Offerta Formativa, è tenuta a fornirLe le informazioni di seguito indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali Suoi e dello studente che Lei rappresenta, anche appartenenti alle categorie particolari come elencate nel D.M. della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, avrà le finalità di:

1. gestione delle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico;
2. gestione delle attività didattico-formativa e di valutazione;
3. gestione di attività socio-assistenziali (con particolare riferimento a soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare);
4. gestione di mense scolastiche o fornitura di sussidi, contributi e materiale didattico;
5. partecipazione di tutte le attività organizzate in attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
6. gestione del contenzioso tra la scuola e la famiglia dell'alunno.

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità sopra indicate è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e pertanto non è soggetto a consenso.

Il trattamento dei dati personali vostri e dello studente avrà anche la finalità di:

7. inviare comunicazioni via e mail o via sms per comunicazione di informazioni riguardanti lo studente, dietro prestazione del suo libero consenso
8. comunicare i dati personali dello studente ad altri enti per agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, dietro prestazione del suo libero consenso

Periodo di conservazione

I dati personali raccolti per le finalità 1-6 saranno conservati per il tempo prescritto dalla legge per l'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative.

I dati raccolti per la finalità di cui ai punti 7 e 8 saranno utilizzati (e mantenuti aggiornati) al massimo per la durata del rapporto tra la vostra famiglia e codesta istituzione o, prima, fino alla revoca del consenso.

Riferimenti per la protezione dei dati

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal dirigente scolastico: ADRIANA APREA.

Responsabile della protezione dei dati è lo Studio Legale Briga - REFERENTE Briga Giacomo, del quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto e-mail: brigagiaco@tiscali.it – brigagiaco@pec.it.

Le ricordiamo inoltre che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.

Diritti degli interessati

Le ricordiamo, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, che lei ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, che ha il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e che ha sempre il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.

Destinatari dei dati personali e assenza di trasferimenti

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente la carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- agli Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la connessa responsabilità civile;
- all'INAIL per la denuncia infortuni ex D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124;
- alle AUSL e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro Handicap di istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104;
- ad aziende, imprese e altri soggetti pubblici o privati per tirocini formativi, stages e alternanza scuola-lavoro, ai sensi della Legge 24 giugno 1997, n. 196 e del D. Lgs 21 aprile 2005, n. 77 e, facoltativamente, per attività di rilevante interesse sociale ed economico, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza.
- a società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.

I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

Il Dirigente Scolastico
Prof. ADRIANA APREA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c.2 d.lg. 39/1993