



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di REGGELLO

50066 REGGELLO (Firenze) - Distretto n. 27 - Via M. Guerri, 46 - tel. 055/868502 - 869251 - fax 055/8666199

E-mail: fiic82300d@istruzione.it - www.scuoleregello.edu.it

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Al Dirigente scolastico del _____
(denominazione dell'istituzione scolastica)

l sottoscritt _____
(cognome e nome)

in qualità di ☐ genitore/esercente la responsabilità genitoriale ☐ tutore ☐ affidatario,

CHIEDE

l'iscrizione del _bambin_ _____ (sesso ☐ M ☐ F)
(cognome e nome)

a codesta scuola dell'infanzia _____ per l'a. s. 2026/2027
(denominazione della scuola)

CHIEDE di avvalersi,

sulla base del piano triennale dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

☐ orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali **oppure**

☐ orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino per 25 ore settimanali **oppure**

☐ orario prolungato delle attività educative fino a 50 ore alla settimana

CHIEDE altresì di avvalersi:

☐ dell'anticipo (**per i nati entro il 30 aprile 2024**) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che **compiono tre anni entro il 31 dicembre 2026**.

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

DICHIARA che

- _l_ _bambin_ _____
(cognome e nome) _____ (codice fiscale)

- è nat_ a _____ (prov.) _____ il _____

- è cittadino ☐ italiano ☐ altro (indicare nazionalità) _____

- è residente a _____ (prov.) _____

Via/piazza _____ n. _____ tel./cel. _____

- proviene dalla scuola _____ ove ha frequentato la sezione _____

- la propria famiglia convivente è composta, oltre al bambino, da:

1. _____

2. _____

3. _____
(cognome e nome) _____ (luogo e data di nascita) _____ (grado di parentela)

- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie ☐ sì ☐ no

OBBLIGO VACCINALE REQUISITO D'ACCESSO: La Regione Toscana è dotata di anagrafe vaccinale informatizzata che verifica lo stato vaccinale dei minori attraverso procedura semplificata: al momento dell'iscrizione non è richiesta alcuna documentazione. **Si ricorda che la mancata regolarità dello stato vaccinale del proprio figlio/a comporta la decadenza dell'iscrizione"**

Firma di autocertificazione*

(Legge 127 del 1997, d.P.R. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Il/la sottoscritto/a, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Data

Presenza visione *

ALLEGATO SCHEDA B

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Alunno _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica ☐

Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica ☐

Data _____ Firma* _____

*Studente della scuola secondaria di secondo grado ovvero genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, per gli allievi delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni).

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

Data _____

Scuola _____ classe _____ Sezione _____

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

“La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”.

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d.lgs. 196 del 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.

ALLEGATO SCHEDA C

Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica

Allievo _____

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

A) ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE ☐

B) ATTIVITÀ DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI CON ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE ☐

C) LIBERA ATTIVITÀ DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI SENZA ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE (solo per gli studenti degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado) ☐

D) NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA ☐

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Firma: _____

Genitore

Firma dello studente e controfirma dei genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, dell'alunno minorenne frequentante un istituto di istruzione secondaria di II grado che abbia effettuato la scelta di cui al punto D).

Nel caso di scelta di cui al punto D) ai genitori dello studente della scuola secondaria di primo o secondo grado saranno chieste dall'istituzione scolastica successivamente puntuali indicazioni per iscritto in ordine alla modalità di uscita dalla scuola, secondo quanto stabilito con la c.m. n. 9 del 18 gennaio 1991.

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

Data _____

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d. lgs. 196 d.lgs. 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.

Ai fini della formazione degli elenchi per le Elezioni degli Organi Collegiali (Consiglio di Istituto, Consigli di Interclasse/Intersezione) si richiedono i seguenti dati anagrafici							
PADRE/ TUTORE-AFFIDATARIO				MADRE/ TUTORE-AFFIDATARIO			
Cognome				Cognome			
Nome				Nome			
Data di nascita				Data di nascita			
Luogo di nascita				Luogo di nascita			
Prov.		Nazionalità		Prov.		Nazionalità	
Codice fiscale				Codice fiscale			
Indirizzo				Indirizzo			
Comune res.				Comune res.			
Cellulare				Cellulare			
e-mail				e-mail			
Responsabilità genitoriale		SI ☐ NO ☐		Responsabilità genitoriale		SI ☐ NO ☐	
DATA _____				FIRMA _____ Firma per autocertificazione			
Da compilare qualora <u>UN SOLO</u> Genitore eserciti la responsabilità genitoriale sul minore <i>I_ sottoscritt_ _____ in qualità di ☐padre ☐madre ☐tutore/affidatario</i> (cognome e nome) DICHIARA <i>di essere l'unico esercente la responsabilità genitoriale del figlio/a.</i> <i>I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti a entrambi i genitori ☐</i> <i>o soltanto all'affidatario ☐.</i> Firma di autocertificazione (Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola)							

DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA DELLE SEGUENTI DISPOSIZIONI:

- le domande di iscrizione alla Scuola dell'Infanzia sono accolte con riserva in relazione al numero delle sezioni che saranno istituite ed al numero dei posti disponibili.
- In caso di lista di attesa saranno applicati i criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto per la costituzione delle liste d'attesa a.s. 2026/2027 (vedi Del. 059 del 02/12/2024 riconfermata a.s. 2026/27) disponibili per presa visione sul sito Internet (www.scuolereggello.edu.it), presso la Segreteria oppure all'albo dei plessi di Scuola dell'Infanzia.
- In caso di **NON COMUNICAZIONE** entro il 31 maggio la domanda si intende accolta.

Data, _____

Firma: _____(padre)

_____ (madre)

_____ (tutore/affidatario)

Genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale sul minore. Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. artt. 337 bis ss. c.c.)

Il/La sottoscritto/a DICHIARA altresì di utilizzare i seguenti servizi erogati dal Comune di Reggello:

Utilizzo del servizio **MENSA** (servizio erogato e gestito dal Comune di Reggello)

☐ SI

☐ NO

Utilizzo del **TRASPORTO SCOLASTICO** (servizio erogato e gestito dal Comune di Reggello)

☐ SI

☐ NO

Si precisa che per iscriversi ai servizi di mensa e di trasporto scolastico le domande vanno inoltrate per ogni anno scolastico, solo online, attraverso il **Portale genitori**. Di seguito si indicano i rispettivi link.

- Mensa (<https://www2.eticasoluzioni.com/reggelloportalegen>);

- Trasporto scolastico (<https://www1.eticasoluzioni.com/reggellosecondariportalegen>);

Per quanto riguarda i servizi di Pre scuola e Post scuola le iscrizioni sono raccolte dal Comune durante il mese di giugno a seguito di apertura di apposito bando.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al **Settore Affari generali - Servizi alla persona tel. 0558669361- 232 - 236**
e-mail: istruzione@comune.reggello.fi.it

Data, _____

Firma: _____ (padre)

_____ (madre)

_____ (tutore/affidatario)

Genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale sul minore. Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. artt. 337 bis ss. c.c.)

CONTRIBUTO AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2026/2027

(Delibera n° 102 del 13/11/2025 - consultabile sul sito www.scuoleregello.edu.it)

Dal 28/02/2021 vige l'obbligo di effettuare i pagamenti alle pubbliche amministrazioni tramite il Sistema Pago In Rete del Ministero dedicato a Istituzioni Scolastiche, Famiglie e Cittadini.

L'istituto adotta il sistema **ARGO PAGONLINE** per il pagamento dei contributi scolastici che consente alle famiglie di effettuare i pagamenti degli avvisi telematici emessi dal nostro Istituto per i diversi servizi erogati:

- tasse scolastiche;
- visite guidate e viaggi di istruzione;
- contributi per attività extracurricolari;
- ampliamento offerta formativa;
- altri contributi.

Il pagamento si effettua tramite funzione pagamenti di DidUP Famiglia o portale ARGO PAGONLINE.

Seguiranno ulteriori informazioni sul sito www.scuoleregello.edu.it e/o bacheca SCUOLANEXT.

FOTO TESSERA ALUNNO

FOTO
TESSERA
ALUNNO
(per tesserino
identificativo)

La data della riunione preliminare all'ingresso a scuola, prevista per il mese di settembre 2026, sarà pubblicata sul sito dell'Istituto www.scuoleregello.edu.it e/o bacheca SCUOLANEXT.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di REGGELLO

50066 REGGELLO (Firenze) - Distretto n. 27 - Via M. Guerri, 46 - tel. 055/868502 - 869251 - fax 055/8666199

E-mail: fiic82300d@istruzione.it - www.scuoleregello.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico, FRANCESCO DALLAI, in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che riguardano Lei ed il minore che Lei rappresenta (studente), per l'espletamento delle sue funzioni istituzionali e, in particolare, per gestire le attività di istruzione, educative e formative stabilite dal Piano triennale dell'Offerta Formativa, è tenuta a fornirLe le informazioni di seguito indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali Suoi e dello studente che Lei rappresenta, anche appartenenti alle categorie particolari come elencate nel D.M. della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, avrà le finalità di:

1. gestione delle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico;
2. gestione delle attività didattico-formativa e di valutazione;
3. gestione di attività socio-assistenziali (con particolare riferimento a soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare);
4. gestione di mense scolastiche o fornitura di sussidi, contributi e materiale didattico;
5. partecipazione di tutte le attività organizzate in attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
6. gestione del contenzioso tra la scuola e la famiglia dell'alunno.

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità sopra indicate è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e pertanto non è soggetto a consenso.

Il trattamento dei dati personali vostri e dello studente avrà anche la finalità di:

7. inviare comunicazioni via e mail o via sms per comunicazione di informazioni riguardanti lo studente, dietro prestazione del suo libero consenso
8. comunicare i dati personali dello studente ad altri enti per agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, dietro prestazione del suo libero consenso

Periodo di conservazione

I dati personali raccolti per le finalità 1-6 saranno conservati per il tempo prescritto dalla legge per l'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative.

I dati raccolti per la finalità di cui ai punti 7 e 8 saranno utilizzati (e mantenuti aggiornati) al massimo per la durata del rapporto tra la vostra famiglia e codesta istituzione o, prima, fino alla revoca del consenso.

Riferimenti per la protezione dei dati

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal dirigente scolastico: FRANCESCO DALLAI.

Responsabile della protezione dei dati è lo Studio Legale Briga - REFERENTE Briga Giacomo, del quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto e-mail: brigagiaco@tiscali.it – brigagiaco@pec.it.

Le ricordiamo inoltre che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.

Diritti degli interessati

Le ricordiamo, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, che lei ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, che ha il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e che ha sempre il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.

Destinatari dei dati personali e assenza di trasferimenti

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente la carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- agli Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la connessa responsabilità civile;
- all'INAIL per la denuncia infortuni ex D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124;
- alle AUSL e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro Handicap di istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104;
- ad aziende, imprese e altri soggetti pubblici o privati per tirocini formativi, stages e alternanza scuola-lavoro, ai sensi della Legge 24 giugno 1997, n. 196 e del D. Lgs 21 aprile 2005, n. 77 e, facoltativamente, per attività di rilevante interesse sociale ed economico, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza.
- a società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.

I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

Il Dirigente Scolastico
Prof. FRANCESCO DALLAI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c.2 d.lg. 39/1993