



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di REGGELLO

50066 REGGELLO (Firenze) - Distretto n. 27
Via M. Guerri, 46 - tel. 055/868502 - 869251 - fax 055/8666199
E-mail: fiic82300d@istruzione.it
<http://www.scuolereggello.edu.it/>
E-mail certificata: fiic82300d@pec.istruzione.it
C.F. 94076200487

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ (DA TRATTENERE DA PARTE DEI GENITORI DELL'ALUNNO/A)

Il Piano dell'Offerta Formativa si può realizzare solo attraverso la partecipazione responsabile di tutte le componenti della comunità scolastica e la sua realizzazione dipenderà quindi dall'assunzione di specifici impegni da parte di tutti; pertanto,

L'ISTITUTO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.M. n. 16 del 05/02/2007 "Linee di indirizzo generali e azioni a livello nazionale per la prevenzione del bullismo";

VISTA la Legge 29 maggio 2017, n. 71, Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto del fenomeno del cyberbullismo e Linee di orientamento MIUR, ottobre 2017, per la prevenzione e il contrasto del cyber bullismo;

VISTA la Legge 20 agosto 2019, n. 92, Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il Visto il D.M. n. 5843/A3 del 16/10/2006 "Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità";

VISTO il D.M. n. 30 del 15/03/2007 "Linee di indirizzo e indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti";

CONSIDERATE le esigenze del vigente Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022-2025 dell'Istituto Comprensivo di Reggello

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa;

CONSIDERATO che *"L'educazione deve tendere allo sviluppo della personalità, dei talenti, delle abilità mentali e fisiche; allo sviluppo del rispetto per i diritti umani e per le libertà fondamentali; alla preparazione ad una vita responsabile in una società libera, in uno spirito di comprensione, di pace, di tolleranza, uguaglianza fra i sessi e amicizia tra tutti i popoli, gruppi etnici, nazionali e religiosi; allo sviluppo del rispetto per l'ambiente naturale"* (Convenzione ONU 1989);

CONSIDERATO che la crescita della persona e l'educazione alla cittadinanza attiva e consapevole coinvolgono ed impegnano prioritariamente la famiglia e la scuola, come previsto dalla Costituzione (artt. 30 e 34);

CONSIDERATO CHE è intenzione dell'Istituto Comprensivo di Reggello sottoscrivere con studenti e genitori il presente Patto Educativo di corresponsabilità che si ispira ai principi generali sui quali è fondato il Regolamento di Istituto ed ogni altra forma di regolamento della vita all'interno dello stesso e che risulta finalizzato a definire in modo trasparente e condiviso diritti e doveri nel rapporto tra l'istituzione scolastica autonoma e l'utenza.

CONSIDERATO CHE le diverse componenti dell'Istituto Comprensivo di Reggello riconoscono i seguenti valori su cui fondare il proprio impegno:

- La centralità della persona;
- La libertà personale nel rispetto di quella degli altri;
- Il senso di appartenenza ad una comunità;
- La solidarietà e la tolleranza;
- La partecipazione consapevole e responsabile;
- La scuola come comunità di dialogo, di ricerca e formazione.

CONSIDERATO CHE sono finalità inderogabili:

- La formazione umana e culturale dei giovani;
- La rimozione degli ostacoli socio-economici e culturali nel percorso di formazione;
- La formazione di una forte coscienza civile che comporti il rispetto delle norme dello Stato;
- L'opportunità di esercizio della coscienza civile con il diritto di riunione nei locali della scuola;
- Il rifiuto dei comportamenti che contrastano con la funzione della scuola;
- L'attuazione di tutti i procedimenti utili al superamento delle difficoltà della persona;
- La presa di coscienza degli obblighi elementari a cui sono tenute tutte le componenti: la puntualità, il massimo impegno nell'utilizzo totale e qualificato del tempo di lavoro, l'attenzione vigile alla salvaguardia dell'ambiente e del patrimonio scolastico, la ricerca scrupolosa di tutto ciò che nell'ambiente scolastico può contribuire alla tutela della salute e alla qualità della vita.

STIPULA CON LA FAMIGLIA DELLA STUDENTE/DELLO STUDENTE IL PRESENTE PATTO DI CORRESPONSABILITÀ

da sottoscrivere da parte dei genitori contestualmente all'iscrizione scolastica, finalizzato a regolare in modo puntuale i diritti e doveri intercorrenti tra Istituto scolastico, alunni e rispettive famiglie:

L'Istituzione scolastica, al fine di garantire il successo formativo e il diritto allo studio di ciascun alunno, si impegna a:

- fornire una formazione culturale e professionale qualificata, aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto dell'identità di ciascuno studente ed essere d'esempio nel rispetto delle regole e dei valori condivisi dalla comunità scolastica;
- offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona, garantendo un servizio didattico di qualità in un ambiente educativo sereno, favorendo il processo di formazione di ciascuno studente, nel rispetto dei suoi ritmi e tempi di apprendimento;
- offrire iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio, al fine di favorire il successo formativo e combattere la dispersione scolastica oltre a promuovere il merito e incentivare le situazioni di eccellenza;
- favorire la piena integrazione degli studenti diversamente abili, promuovere iniziative di accoglienza e integrazione degli studenti stranieri, tutelandone la lingua e la cultura, anche attraverso la realizzazione di iniziative interculturali, stimolare riflessioni e attivare percorsi volti al benessere e alla tutela della salute degli studenti;
- garantire la massima trasparenza nelle valutazioni e nelle comunicazioni mantenendo un costante rapporto con le famiglie, anche attraverso strumenti tecnologicamente avanzati, nel rispetto della privacy;
- promuovere ed attuare una didattica orientativa che valorizzi le attitudini di ogni studente;
- promuovere ed attuare una didattica digitale che lo educi all'uso consapevole delle tecnologie informatiche e dei social network;
- orientare la propria azione formativa al contrasto del cyberbullismo in tutte le sue manifestazioni, con strategie di prevenzione, tutela ed educazione nei confronti dei minori coinvolti;

- intervenire tempestivamente convocando le famiglie dei minori interessati e informandone il Dirigente, in caso di atti di bullismo e cyberbullismo, il cui scopo sia quello di isolare uno o più compagni ledendone la dignità anche attraverso la divulgazione on line di contenuti che offendano loro e/o i membri delle loro famiglie; sviluppare negli alunni la capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità;
- rispettare ambienti e attrezzature dell'Istituto.

L'allieva/o, al fine di acquisire e consolidare le competenze culturali di base necessarie all'esercizio della cittadinanza attiva, si impegna a:

- prendere coscienza dei propri diritti-doveri rispettando la scuola intesa come insieme di persone, ambienti e attrezzature;
- rispettare i tempi programmati e concordati con i docenti per il raggiungimento del proprio curriculum, impegnandosi in modo responsabile nell'esecuzione dei compiti richiesti;
- accettare, rispettare e aiutare gli altri e i diversi da sé, impegnandosi a comprendere le ragioni dei loro comportamenti.
- essere puntuale alle lezioni e frequentarle con regolarità;
- intervenire durante le lezioni in modo ordinato e pertinente; essere solidale e collaborativo con i compagni;
- evitare atteggiamenti che possano essere riconducibili ad atti intenzionali di bullismo o cyberbullismo perpetrati sia all'interno che all'esterno della comunità scolastica, anche attraverso l'uso dei social network e/o la diffusione non autorizzata di dati personali altrui;
- utilizzare in modo consapevole i dispositivi elettronici, con particolare riferimento al telefono cellulare adottando un comportamento corretto e adeguato al contesto scolastico;
- rispettare le regole sulla sicurezza e non mettere a repentaglio la propria incolumità e quella altrui;
- conoscere e rispettare il Regolamento d'Istituto ed il presente Patto educativo di corresponsabilità;

I genitori/tutori, per una proficua collaborazione scuola-famiglia, si impegnano a:

1. valorizzare l'istituzione scolastica, instaurando un positivo clima di dialogo, nel rispetto delle scelte educative e didattiche condivise, oltre ad un atteggiamento di reciproca collaborazione con i docenti;
2. rispettare l'istituzione scolastica, favorendo una assidua frequenza dei propri figli alle lezioni, partecipando attivamente agli organismi collegiali e controllando quotidianamente le comunicazioni provenienti dalla scuola;
3. discutere, presentare e condividere con i propri figli il patto educativo sottoscritto con l'Istituzione scolastica.
4. collaborare in modo costruttivo al percorso di apprendimento dei propri figli;
5. conoscere e rispettare il Regolamento d'Istituto e la normativa vigente riguardante le responsabilità ed i doveri dei genitori;
6. promuovere nei propri figli un atteggiamento di rispetto, di collaborazione e di solidarietà nei confronti degli altri;
7. educare il proprio figlio ad un uso responsabile e consapevole dei social network, assicurandosi, in particolare, che lo stesso non compia azioni riconducibili ad atti di bullismo o cyberbullismo, anche attraverso la diffusione non autorizzata di dati personali altrui;
8. far sì che il proprio figlio sia puntuale alle lezioni e le frequenti con regolarità;
9. giustificare con tempestività le assenze;
10. partecipare agli incontri periodici scuola – famiglia.

LA FAMIGLIA si impegna a:

- Condividere e sostenere le indicazioni della scuola, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche;
- Contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti e a promuovere i comportamenti corretti, compreso il puntuale rispetto degli orari di ingresso, uscita e frequenza scolastica dei propri figli alle attività didattiche;

LA STUDENTESSA/LO STUDENTE si impegnano a:

- Scoprire ed avviare il proprio senso di responsabilità di persona che transita dalla fanciullezza all'adolescenza contribuendo, con l'aiuto ed il sostegno degli adulti che gravitano intorno a sé;
- Collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola, nell'ambito delle attività didattiche.

IMPUGNAZIONI

1. Contro le sanzioni disciplinari che prevedono l'allontanamento dalla scuola, è ammesso ricorso, da parte dei genitori interessati entro 15 giorni dalla comunicazione della loro irrogazione, all'Organo di garanzia interno all'Istituto;
2. L'Organo di garanzia decide, su richiesta di chiunque vi abbia interesse, anche sui conflitti che dovessero sorgere all'interno della scuola in merito all'applicazione del Regolamento d'Istituto;
3. L'Organo di Garanzia decade con Consiglio d'Istituto che l'ha nominato.



Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Simona Della Valle)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi e per gli effetti dell'art.3, comma2
del DLgs n.39/1993

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di REGGELLO

50066 REGGELLO (Firenze) - Distretto n. 27 - Via M. Guerri, 46 - tel. 055/868502 - 869251 - fax 055/8666199

E-mail: fiic82300d@istruzione.it - www.scuoleregello.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico, SIMONA DELLA VALLE, in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che riguardano Lei ed il minore che Lei rappresenta (studente), per l'espletamento delle sue funzioni istituzionali e, in particolare, per gestire le attività di istruzione, educative e formative stabilite dal Piano triennale dell'Offerta Formativa, è tenuta a fornirLe le informazioni di seguito indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali Suoi e dello studente che Lei rappresenta, anche appartenenti alle categorie particolari come elencate nel D.M. della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, avrà le finalità di:

1. gestione delle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico;
2. gestione delle attività didattica-formativa e di valutazione;
3. gestione di attività socio-assistenziali (con particolare riferimento a soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare);
4. gestione di mense scolastiche o fornitura di sussidi, contributi e materiale didattico;
5. partecipazione di tutte le attività organizzate in attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
6. gestione del contenzioso tra la scuola e la famiglia dell'alunno.

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità sopra indicate è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e pertanto non è soggetto a consenso.

Il trattamento dei dati personali vostri e dello studente avrà anche la finalità di:

7. inviare comunicazioni via e mail o via sms per comunicazione di informazioni riguardanti lo studente, dietro prestazione del suo libero consenso
8. comunicare i dati personali dello studente ad altri enti per agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, dietro prestazione del suo libero consenso

Periodo di conservazione

I dati personali raccolti per le finalità 1-6 saranno conservati per il tempo prescritto dalla legge per l'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative.

I dati raccolti per la finalità di cui ai punti 7 e 8 saranno utilizzati (e mantenuti aggiornati) al massimo per la durata del rapporto tra la vostra famiglia e codesta istituzione o, prima, fino alla revoca del consenso.

Riferimenti per la protezione dei dati

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal dirigente scolastico: SIMONA DELLA VALLE.

Responsabile della protezione dei dati è lo Studio Legale Briga - REFERENTE Briga Giacomo, del quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto e-mail: brigagiaco@tiscali.it – brigagiaco@pec.it.

Le ricordiamo inoltre che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.

Diritti degli interessati

Le ricordiamo, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, che lei ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, che ha il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e che ha sempre il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.

Destinatari dei dati personali e assenza di trasferimenti

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente la carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- agli Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la connessa responsabilità civile;
- all'INAIL per la denuncia infortuni ex D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124;
- alle AUSL e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro Handicap di istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104;
- ad aziende, imprese e altri soggetti pubblici o privati per tirocini formativi, stages e alternanza scuola-lavoro, ai sensi della Legge 24 giugno 1997, n. 196 e del D. Lgs 21 aprile 2005, n. 77 e, facoltativamente, per attività di rilevante interesse sociale ed economico, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza.
- a società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.

I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa SIMONA DELLA VALLE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c.2 d.lg. 39/1993



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di REGGELLO

50066 REGGELLO (Firenze) - Distretto n. 27
Via M. Guerri, 46 - tel. 055/868502 - 869251 - fax 055/8666199
E-mail: fiic82300d@istruzione.it
<http://www.scuolereggello.edu.it/>
E-mail certificata: fiic82300d@pec.istruzione.it

C.F. 94076200487

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(DA TRATTENERE DA PARTE DEI GENITORI DELL'ALUNNO/A)

In relazione all'autorizzazione espressa dai genitori per l'uscita autonoma del proprio figlio/a, in forza della quale si esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza, consentendone l'uscita dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni,

VISTO il Patto educativo di corresponsabilità, il Regolamento d'Istituto e il Piano triennale dell'offerta formativa (PTOF);

VISTO l'art. 21 del DPR 275/99, secondo cui l'autonomia scolastica "Valorizza la libertà di insegnamento, la libertà di scelta educativa delle famiglie, il diritto di apprendimento dei ragazzi";

VISTO l'art. 1 §3 dello Statuto degli studenti (D.P.R. 249/1998), che recita "la comunità scolastica, interagendo con la più ampia comunità civile e sociale di cui è parte, contribuisce allo sviluppo della personalità dei giovani, del loro senso di responsabilità e della loro autonomia individuale";

VISTO l'art. 1 §1 della legge 53/2003, secondo il quale la scuola "persegue lo scopo di favorire la crescita e la valorizzazione della persona umana nel rispetto dei ritmi dell'età evolutiva, delle differenze e dell'identità di ciascuno e delle scelte educative della famiglia, nel quadro della cooperazione tra scuola e genitori";

VISTA la Convenzione sui Diritti dell'infanzia, secondo il quale deve essere rispettato il diritto e il dovere dei genitori di dare al fanciullo, in maniera corrispondente allo sviluppo delle sue capacità, l'orientamento e i consigli adeguati all'esercizio dei diritti che gli sono riconosciuti dalla Convenzione (art. 5);

VISTA la dichiarazione dei genitori di voler consentire al proprio figlio di rientrare da solo a casa, dopo aver varcato i cancelli della scuola;

RITENUTO di dover rispettare la scelta educativa delle famiglie come previsto dalla normativa vigente;

PRENDE ATTO di tale scelta precisando che nessuna responsabilità sarà imputabile alla scuola e ai suoi operatori per gli eventuali danni subiti dall'alunno a seguito di incidenti intercorsi dopo che quest'ultimo, al termine delle lezioni, abbia lasciato gli spazi di pertinenza della scuola.



Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Simona Della Valle)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi e per gli effetti dell'art.3, comma2
del DLgs n.39/1993

MODULI DA COMPILARE E ALLEGARE ALLA DOMANDA

PERFEZIONAMENTO ISCRIZIONE - A.S. 2025/2026

VALIDO PER L'INTERO CICLO

(DA CONSEGNARE IN SEGRETERIA ENTRO 30/06/2025)

SI PREGANO I GENITORI DI LEGGERE ATTENTAMENTE, COMPILARE E FIRMARE IL PRESENTE OPUSCOLO CONSIDERANDO CHE LE SCELTE INDICATE SARANNO VALIDE FINO AL TERMINE DELL'ANNO SCOLASTICO DI RIFERIMENTO. QUALSIASI VARIAZIONE DOVRÀ ESSERE EFFETTUATA PER SCRITTO ALLA SEGRETERIA.

DELEGA A TERZI PER IL RITIRO DA SCUOLA DEL MINORE IN ORARIO SCOLASTICO

I sottoscritti _____ genitori/tutore/affidatario
dell'alunno/a _____ iscritto alla classe ____ della Scuola Secondaria di 1° Grado "M. Guerri"

DELEGANO A PRELEVARE IL/LA PROPRIO/A FIGLIO/A DAL

SIG./ RA _____ n° doc. identità _____ n. tel _____

SIG./ RA _____ n° doc. identità _____ n. tel _____

Con la presente, da valersi ad ogni effetto di legge, nella sua qualità di esercente la potestà genitoriale, dichiara di voler delegare alla persona sopra indicata il ritiro del/la proprio/afiglio/a per l'uscita anticipata. Si assume, pertanto, ogni responsabilità conseguente a taledelega esonerando la scuola dalle stesse.

N.B.: Si fa presente che, ai sensi della normativa vigente, al ritiro non può essere delegata persona minore di anni 18. Sarà possibile il ritiro dell'alunno/a solo se la persona delegata presenta in visione un documento di identità valido.

DATA _____

Firma: _____ (padre/ affidatario)

_____ (madre/ affidatario)

Genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale sull'alunno. Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. artt. 337 bis ss. c.c.).

OGGETTO: INFORMATIVA/ AUTORIZZAZIONE USCITA AL TERMINE LEZIONI SECONDARIA

Si evidenzia che, in considerazione a quanto disposto dagli artt. 2047, 2048 e 2049 c.c. in merito all'obbligo di tutela dei minori di 18 anni da parte dell'adulto, nel momento in cui la famiglia affida il proprio figlio all'Istituto scolastico, questo se ne assume la totale responsabilità per l'intera durata delle attività didattiche e fino al momento dell'uscita dall'edificio scolastico e relative pertinenze.

Ne deriva che (salvo il caso in cui l'alunno usufruisca del servizio di trasporto scolastico) la famiglia è tenuta a provvedere personalmente al prelievo del minore o, in alternativa, ad indicare il nominativo della persona a ciò preposta.

Qualora la famiglia non sia in grado di organizzare quanto sopra, o reputi di avere sufficientemente edotto il/la proprio/a figlio/a sulla necessità di assumere un comportamento prudente, può autorizzare l'Istituto Scolastico a far uscire il minore senza che sia accompagnato, conformemente a quanto stabilito dal Regolamento di Istituto e dall'art. 19 bis D.L. 148/2017 convertito in L. 172/2017.

Si pregano pertanto i genitori di informare la scuola sulle modalità di uscita adottate **COMPILANDO UNA SOLTANTO DELLE PARTI SOTTOSTANTI:**

1. I sottoscritti _____ genitori/ tutore/ affidatario
dell'alunno/a _____ iscritto alla classe ____ della Scuola
Secondaria di 1° Grado "M. Guerri"

I N F O R M A N O

che il proprio figlio/a si avvale del servizio di trasporto comunale e/o pubblico e si impegnano a comunicare ogni variazione a quanto sopra (**OPZIONE OBBLIGATORIA SE L'ALUNNO SI AVVALE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO**).

DATA _____

Firma: _____ (padre/ tutore/ affidatario)

_____ (madre/ tutore/ affidatario)

Genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale sull'alunno. Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. artt. 337 bis ss. c.c.).

2. I sottoscritti _____ genitori/tutore/affidatario
dell'alunno/a _____ iscritto alla classe _____ della Scuola Secondaria
di 1° Grado "M. Guerri"

D I C H I A R A N O

- di essere informati in merito all'assunzione di responsabilità nei confronti dei minori, specie se di età inferiore ai 14 anni, a carico dei genitori stessi e della scuola ed in particolare di quanto previsto dagli artt. 2043, 2047, 2048, 2051 c.c. e art. 591 c.p.;
- visto l'art. 61 della legge n. 31211/07/1980; Visto l'articolo 591 del C.P.;
- di condividere ed accettare i criteri, gli orari e le modalità previste dalla scuola all'entrata e all'uscita;
- di essere impossibilitati a garantire la propria presenza o di persona delegata all'entrata e all'uscita;
- di aver valutato il grado di maturazione e di autonomia del proprio/a figlio/a;
- di aver valutato la collocazione della scuola, la limitata distanza da casa, le caratteristiche del percorso e di aver verificato che il proprio figlio è in grado di farlo in sicurezza;
- di aver provveduto al necessario addestramento e all'educazione comportamentale del proprio/a figlio/a minore nel rispetto del codice della strada;
- di non ravvisare alcun elemento di pericolo potenziale prevedibile lungo il percorso casa/scuola;
- di volersi avvalere della libertà di scelta educativa concessa loro dalla normativa vigente ed in particolare di quanto previsto dall'art. 19 bis D.L. 148 del 16/10/2017 convertito in Legge n°172 del 4 dicembre 2017;
- di esonerare da ogni responsabilità l'amministrazione scolastica ed il personale scolastico per ogni e qualsiasi eventuale danno che l'alunno/a minore dovesse subire in ragione dell'autonomo rientro a casa e nel corso del tragitto scuola-casa;
- nel caso in cui l'alunno/a fruisca del servizio di trasporto scolastico esonerano, ai sensi dell'art.19 bis comma 2 del D.L. 16 ottobre 2017, n. 148 convertito con modificazioni dalla L. 4 dicembre 2017, n. 112 (in G.U. d'S/12/2017, n. 284, l'amministrazione scolastica. ed il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nelle fasi della salita e della discesa dal mezzo e per il tempo di sosta alla fermata utilizzata.
- di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316, 337 ter 3e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

E A U T O R I Z Z A N O

nell'ambito del proprio progetto educativo, l'uscita autonoma dell'alunno/a da scuola al termine delle lezioni senza che sia necessario l'accompagnamento di adulti considerato che:

- l'alunno/a predetto/a è stato/a adeguatamente istruito/a sul percorso e le cautele da seguire per raggiungere l'abitazione;
- l'alunno/a si sposta autonomamente nel contesto urbano senza essere mai incorso/a in incidenti o problemi;
- l'alunno/a ha manifestato maturità psicologica, autonomia e capacità di evitare situazioni a rischio;
- il percorso scuola/abitazione non presenta rischi specifici o particolari.

DATA _____

Firma: _____ (padre/ tutore/ affidatario)
_____ (madre/ tutore/ affidatario)

Genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale sull'alunno. Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. artt. 337 bis ss. c.c.).

**RICEVUTA RELATIVA ALL'INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI
E AL PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ**

I sottoscritti _____ genitori/tutore/affidatario dell'alunno/a
_____ iscritto alla classe _____ della Scuola Secondaria di 1° Grado
"M. Guerri" di Reggello

DICHIARANO

1. di aver ricevuto l'informativa fornita dal Titolare del trattamento, e inoltre **(BARRARE UNA OPZIONE)**:

☐ danno il consenso ☐ negano il consenso, (punto 7 "Informativa trattamento dati personali")
al trattamento dei propri dati finalizzato all' invio di sms e/o e-mail per comunicazioni riguardanti lo studente.

☐ danno il consenso ☐ negano il consenso, (punto 8 "Informativa trattamento dati personali")
al trattamento (inclusa la comunicazione) dei dati dello studente finalizzato ad agevolare l'orientamento, la formazione e
l'inserimento professionale

2. di aver ricevuto e visionato il **Patto educativo di corresponsabilità** e di conseguenza di impegnarsi a rispettarne
le indicazioni al fine di realizzare un'efficace e fattiva collaborazione scuola/famiglia;

3. di aver ricevuto dichiarazione dirigenziale per uscita autonoma.

DATA _____

Firma: _____ (padre/ affidatario)

_____ (madre/ affidatario)

Genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale sull'alunno. Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. artt. 337 bis ss. c.c.).

CONTRIBUTI SCOLASTICI A.S. 2025/2026

(Delibera n° 015 del 26/05/2021 - consultabile sul sito www.scuolereggello.edu.it)

Dal 28/02/2021 vige l'obbligo di effettuare i pagamenti alle pubbliche amministrazioni tramite il Sistema Pago In Rete del Ministero dedicato a Istituzioni Scolastiche, Famiglie e Cittadini.

L'istituto adotta il sistema **ARGO PAGONLINE** per il pagamento dei contributi scolastici che consente alle famiglie di effettuare i pagamenti degli avvisi telematici emessi dal nostro Istituto per i diversi servizi erogati:

- tasse scolastiche;
- visite guidate e viaggi di istruzione;
- contributi per attività extracurricolari;
- ampliamento offerta formativa;
- altri contributi.

Il pagamento si effettua tramite funzione pagamenti di DidUP Famiglia o portale ARGO PAGONLINE.

Seguiranno ulteriori informazioni sul sito www.scuolereggello.edu.it e/o bacheca SCUOLANEXT.

FOTO TESSERA ALUNNO

FOTO
TESSERA
ALUNNO
(per tesserino
identificativo)

I sottoscritti _____ genitori
dell'alunno _____ frequentante la classe _____ sez.
_____ della Scuola _____

AUTORIZZANO

L'Istituto ad effettuare fotografie e riprese audio-video in cui compaia il/la proprio/a figlio/a.

Le fotografie e le riprese audio-video, relative alle attività e ai progetti previsti dal PTOF di Istituto e alla programmazione delle singole classi, saranno utilizzate in conformità con il **Regolamento UE 2016/679** relativo al trattamento dei dati personali.

I materiali saranno raccolti a scopo didattico, scientifico, divulgativo e per partecipare a concorsi rivolti alle scuole; i dati saranno trattati per il tempo necessario alle finalità cui sono destinati. Le immagini potranno essere esposte/utilizzate all'interno dei locali scolastici, nelle sedi di svolgimento dei progetti didattici (es. teatri, musei, impianti sportivi e locali concessi in uso), e/o pubblicate sul sito web dell'Istituto. In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc. Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi, è possibile rivolgersi al responsabile interno del trattamento dei dati personali della scuola il cui nominativo è presente nella apposita sezione privacy del sito istituzionale. L'autorizzazione alla raccolta e all'utilizzo del materiale, si intende valida per l'intero ciclo scolastico (fino alla classe terza di scuola Secondaria di primo grado); i genitori potranno, in qualunque momento, revocare l'autorizzazione data mediante comunicazione scritta al Dirigente scolastico.

L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola <http://www.scuoleregello.edu.it> alla pagina "Privacy".

SI PREGA BARRARE UN'OPZIONE: SI ☐ NO ☐

Firma di entrambi i genitori

Reggello (FI), ____/____/____

_____ (padre/ tutore/ affidatario)

_____ (madre/ tutore/ affidatario)

Genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale sull'alunno. Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. artt. 337 bis ss. c.c.).

CONSENSO PER ESCURSIONI DIDATTICHE A PIEDI E ATTIVITÀ DIDATTICHE ESTERNE

I sottoscritti _____

genitori/tutore/affidatario dell'alunno/a _____ frequentante la Scuola

dell'Infanzia/ Primaria di _____ / Secondaria 1° grado classe ____ sez. ____

ACCONSENTONO

che il/la figlio/a partecipi alle escursioni didattiche a piedi e alle attività didattiche esterne alla scuola nell'ambito territoriale (attività motorie e sportive, spettacoli cinematografici, teatrali, ecc...), che saranno programmate durante l'anno scolastico in corso.

Resta fermo che gli alunni saranno adeguatamente vigilati dagli insegnanti.

DATA _____

Firma: _____ (padre/ tutore/ affidatario)

_____ (madre/ tutore/ affidatario)

Genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale sull'alunno. Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. artt. 337 bis ss. c.c.).