



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di REGGELLO
50066 **REGGELLO** (Firenze) - Distretto n. 27
Via M. Guerri, 46 - tel. **055/868502 - 869251** - fax **055/8666199**
E-mail: fiic82300d@istruzione.it - fiic82300d@pec.istruzione.it
www.scuolereggello.edu.it

CIRC. INT. N. 015

Reggello, 26 settembre 2024

Ai genitori

Ai docenti

Ai collaboratori scolastici

LORO SEDI

In seguito alle numerose richieste di ingresso posticipato e uscita anticipata, si ricorda ai Gentili Genitori che:

- 1) il ricorso all'**ingresso posticipato** e all'**uscita anticipata** hanno carattere di eccezionalità e non di ordinarietà;
- 2) ai fini della validità dell'anno scolastico, ogni alunno deve frequentare almeno i **tre quarti dell'orario annuale personalizzato**, di cui all'art.14, comma 7 del DPR 22 giugno 2009, n.122;
- 3) le **ore di assenze** dovute a ritardi e/o uscite anticipate, salvo le deroghe per i casi eccezionali, e a condizione che non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione stessa, rientrano nel numero delle assenze complessive fatte dagli alunni nel corso dell'anno.

Per questo motivo i **genitori** sono invitati a tenere sotto controllo la situazione in modo tale che abbiano sempre aggiornata conoscenza della quantità oraria di assenze accumulate dal proprio figlio.

Si raccomanda pertanto una particolare attenzione alla frequenza costante e continuativa alle lezioni durante tutti i periodi dell'anno scolastico.

Con l'occasione si ricorda la regolarità dell'ingresso ritardato e dell'uscita anticipata.

INGRESSO IN RITARDO

- 1) l'inizio delle lezioni è alle ore **8:00**
- 2) Gli alunni che, per motivi straordinari e non reiterati, arrivano a scuola con un **ritardo inferiore a dieci minuti**, saranno fatti entrare normalmente in classe;
- 3) Gli alunni che, per qualunque motivo, arrivano a scuola con un **ritardo superiore a dieci minuti**, anche se accompagnati da un genitore, non potranno accedere alle proprie classi

nella prima ora di lezione ma saranno accolti dai collaboratori scolastici in servizio e tenuti sotto sorveglianza.

- 4) Al suono della campanella alle **ore 9:00**, l'alunno, dopo aver ricevuto dal collaboratore scolastico il **permesso di ingresso, debitamente firmato dall'adulto che ha accompagnato il minore**, si recherà nella propria classe e il docente della seconda ora annoterà sul *registro on line* il ritardo dell'alunno e conserverà in un'apposita busta, predisposta dal coordinatore di classe, il permesso d'ingresso.

Ad ogni modo, nei casi di **reiterato ritardo** la scuola provvederà a chiedere eventuali spiegazioni alle famiglie su tale situazione.

USCITA ANTICIPATA

Il ricorso all'**uscita anticipata** dalle lezioni dei singoli alunni, in casi eccezionali, per improrogabili necessità di tipo familiare e per motivi di salute, può essere esercitato:

- 1) **dai genitori**
- 2) **da soggetti maggiorenni delegati** anche di volta in volta dall'esercente la patria potestà che, al momento del ritiro dell'alunno, dovranno consegnare ai collaboratori scolastici il modulo di delega a terzi per il ritiro da scuola del minore (All. 1) debitamente compilato e un documento di riconoscimento.

In nessun caso verrà ritenuta valida la richiesta di uscita anticipata comunicata tramite posta elettronica.

Si ricorda che, al fine di non interrompere il normale svolgimento delle attività didattiche, le richieste di uscita anticipata **devono coincidere con la scansione oraria interna della scuola**, tranne in casi eccezionali o per indifferibili motivi di salute.

Si invitano i genitori ad evitare le richieste di uscita anticipata dei loro figli negli **ultimi 15 minuti di lezione**.

Considerato il profilo di responsabilità sulla **vigilanza dei minori**, connesso in particolare alla concessione dei permessi di uscita anticipata, si invita tutto il personale ad attenersi scrupolosamente a tali disposizioni e a comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico eventuali problematiche e criticità riscontrate nella gestione dei ritardi o delle uscite anticipate.

Tale comunicazione, pubblicata in Bachecca Argo e resa visibile a tutti i soggetti coinvolti, verrà fornita in cartaceo ai rappresentanti dei genitori durante i CdC del mese di novembre 2024 i quali avranno cura di inserirla nei loro consueti verbali divulgati a tutti i genitori.



Il Dirigente Scolastico

(Dott.ssa Adriana Aprea)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi e per gli effetti dell'art.3, comma2
del DLgs n.39/1993